**ZAMAWIAJĄCY :**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA   
I TEATRALNA IM. L. SCHILLERA W ŁODZI**

**90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

**NIP 724-000-49-52 REGON 000275850**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego**

**na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T im. L. Schillera w Łodzi”**

Nr sprawy: **PN/02/2020**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (z Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze. zm.), dalej zwanej „PZP”, o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. euro.

Specyfikacja zawiera 17 stron i 7 załączników

ZATWIERDZAM

..........................................

Łódź, dn. 06.05.2020 r.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**  Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi  ul. Targowa 61/63 90-323 Łódź  tel. (42) 275-58-09, fax (42) 674-81-39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl  Godziny pracy: 09:00-14:00 od poniedziałku do piątku.  Adres strony internetowej: www.bip.filmschool.lodz.pl.  **II. Tryb udzielenia zamówienia**   1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”. 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP. 3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.   **III. Opis przedmiotu zamówienia**   1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa kompleksowego utrzymania czystości  w obiektach PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi:** 2. kompleksowe utrzymanie czystości wokół i wewnątrz budynków Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191 3. kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz budynków Szkolnego Teatru Studyjnego ul. Kopernika 8 w Łodzi 4. kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 57, 61/63. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ. 6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

* 90910000-9 – Usługi sprzątania;
* 90610000-6 – Usługi sprzątania i zamiatania ulic;
* 90620000-9 – Usługi odśnieżania;
* 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń;
* 90911000-6 – Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych;
* 90919000-2 – Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych;
* 90911300-9 – usługi czyszczenia okien;
* 90921000-9 – usługi dezynfekcji i dezynsekcji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia.** Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie specjalistycznego mycia okien na wysokości. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał minimum 21 osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym minimum dziesięć osób, które muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu,
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawi oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz wskazanie liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Niezłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 11;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzorze umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy Pzp).

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie: **01.08.2020r. – 31.07.2021 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 Pzp:

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171,2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:

* zamawiającym,
* osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
* członkami komisji przetargowej,
* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 800.000,00 PLN.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia, w obiektach o powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m2 i wartości min. 150.000,00 PLN;

Przez budynek o podobnym charakterze należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy lub socjalny.

1. - dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym (odkurzacze, odkurzacze piorące, maszyny do zmywania podłóg) w ilości zapewniającej należyte wykonanie zadania:
2. co najmniej dwoma urządzeniami pozwalającymi wykonać usługę prania wykładzin, prania mebli tapicerowanych;
3. co najmniej czterema maszynami do mycia podłóg, o zasilaniu akumulatorowym (jedna z maszyn - maksymalny poziom emitowanego hałasu do 58 dB).;
4. co najmniej dwoma urządzeniami pozwalającymi wykonać usługi mechanicznego czyszczenia i polerowania posadzek oraz pcv, o zasilaniu akumulatorowym;
5. co najmniej jednym odkurzaczem próżniowym pozwalającym wykonać usługę czyszczenia pościeli.
6. dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym:
7. Wykonawca wykaże minimum 21 osób, w tym minimum dziesięć osób, które muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia polegającego na sprzątaniu w budynkach o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
8. wśród minimum dziesięciu osób, które musza być zatrudnione na umowę o pracę zatrudnioną na minimum ½ etatu Wykonawca wskaże do koordynowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia osobę o co najmniej 5-letnim doświadczeniu w koordynowaniu i nadzorowaniu sprzątania w budynkach o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia o pow. sprzątania co najmniej równej połowie powierzchni będącej przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
    1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalająna wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3a i 3b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **Formularz cenowy wg wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający **żąda,** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ – zał. nr 3a do SIWZ.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów – zał. nr 3a i 3b do SIWZ.**
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2. opłacona polisa na **co najmniej 800.000,00 zł,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
   3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
   5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
   7. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa dokumenty wymienione w pkt d) i e) również w odniesieniu do tych podmiotów.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

pkt 8 lit. d):

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

Pkt 8 lit. e):

– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PWSFTviT 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63, bud. B, Dział Zaopatrzenia i zamówień publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, a faksem na nr (42) 674-81-39**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert , Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **12 000,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Milenium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu PN/02/2020 na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi”.**
9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny składania ofert).
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
11. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
12. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony **formularz ofertowy,** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. wypełniony formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ;
3. oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ - **zał. nr 3a i 3b.**
   1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
   2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   6. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
   8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
   9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi**

**ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź**

**Oferta w postępowaniu na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi”**

**nr sprawy: PN/02/2020**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 19.05.2020 r. o godz. 10:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia   
     i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne   
     i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie   
     o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie   
     o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
     z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi – bud. B pok. 108 – Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych– do dnia **19.05.2020 r.,** **do godziny 09:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. B pok. 306 w dniu   
   **19.05.2020 r., o godzinie 10:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: [**bip.filmschool.lodz.pl**](http://www.filmschool.lodz.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
  2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności:

1. sprzątanie codzienne oraz sprzątanie okresowe – w miarę potrzeb, włącznie z konserwacją i nabłyszczaniem podłóg, myciem okien,
2. koszty zakupu środków czystości do wykonywania prac porządkowych oraz do wyposażenia łazienek, pomieszczeń socjalnych i kuchni (papier toaletowy (w budynku Rektoratu papier biały - małe rolki), mydło w płynie, ręczniki papierowe, ręczniki papierowe w roli, worki na śmieci, worki na zużyte ręczniki papierowe, środki zapachowe, płyn do mycia naczyń). Wszystkie używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni, muszą posiadać karty charakterystyki substancji. W trakcie trwania umowy, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić ww. dokumenty
3. wszystkie inne koszty ponoszone przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu i ubezpieczenia, a także wszelkie upusty cenowe, jakich Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
   1. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
   2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
   4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 ust. 2 i § 15 ust. 1 Wzoru umowy – Załącznika nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
   6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 ze zm.).

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
  2. **„Łączna cena ofertowa brutto” – C;**
  3. **„kryterium społeczne” – S;**
  4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  % | Max. liczba  punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 90% | 90 | Cena najtańszej oferty  C- …………………………………… x 90 pkt  Cena badanej oferty |
| Kryterium społeczne | 10% | 10 | Zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 4 |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

* 1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
  2. Punkty za kryterium **„Kryterium społeczne” (S)** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

W kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 j.t. z późn. zm.). Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych /oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów w tym kryterium, przy czym oferta będzie punktowana w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę niepełnosprawną oferta otrzyma **5 punktów** – zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Doświadczenie | Przyznane punkty |
| 1 | 1 osoba | 5 |
| 2 | 2 osoby i więcej | 10 |

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub zadeklarowano zatrudnienie jw. w liczbie 0 osób, otrzyma 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie.

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

* 1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + S**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**S – punkty uzyskane w kryterium społecznym.**

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
  4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
8. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |

2. Formularz ofertowy zał. nr 2

3. Oświadczenie zał. nr 3a i 3b

4. Wzór umowy zał. nr 4

5. Formularz cenowy zał. nr 5

6. Klauzula informacyjna RODO zał. nr 6

7. Oświadczenie w zakresie wypełniania zał. nr 7

obowiązków informacyjnych RODO

**NR SPRAWY: PN/02/2018**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Uwaga 1:** W przedmiocie zamówienia Wykonawca powinien też uwzględnić nadzór bieżący nad wykonaniem powierzonych zadań oraz zapewniać własne środki czyszczące, konserwujące, środki higieny i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny – potrzebne do realizacji zadań.

**Uwaga 2:** Wykonawca powinien uwzględnić usługi utrzymania czystości w związku z odbywającymi się uroczystościami i wydarzeniami – np. Inauguracja roku akademickiego, Festiwal Szkół Teatralnych i innych (ok 10 w ciągu roku)

**CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW Uczelni**

1. **Obiekty usytuowane przy ul. Targowej 57/61/63**

W budynkach zlokalizowanych pod ww. adresem przebywa średnio od poniedziałku do niedzieli około 900 osób dziennie. W okresie wakacyjnym od 15 lipca do połowy września około 150 osób dziennie. W obiektach znajdują się sale dydaktyczne, pracownie specjalistyczne, pomieszczenia rektoratu, dziekanatów, administracyjno-biurowe, pokoje hotelowe, hala filmowa i telewizyjna. Okna plastikowe.

Łączna powierzchnia użytkowa wymagająca utrzymania w czystości i porządku wynosi 14.871,62 m2.

Budynek „H” – 3.000,12 m2

Budynek „B”; „C”; „D” – 1.097,14 m2

Budynek „J” – 545,34 m2

Budynek „A”; „G” – 1.164,18 m2

Budynek „Z” – 2.902,99 m2

Budynek „W”; „R” – 890,30 m2

Budynek „X” – 5.271,55 m2

W tym:

powierzchnia sprzątana codziennie – 13.502,16 m2;

powierzchnia sprzątana 1 x w tygodniu – 1.069,46 m2;

powierzchnia sprzątana 1x na kwartał 300,00 m2.

Sanitariaty:

- sedesy - 88 szt.

- umywalki – 90 szt.

- kabiny prysznicowe – 18 szt.

- pow. podłóg ceramicznych: 1647,15 m2

- ściany wyk. glazura, terakota – 3181,38 m2

Okna: pow. mycia (zewnętrznej i wewnętrznej) 4.350 m2

Okna z utrudnionym dostępem wymagające zastosowania technik wysokościowych – 1483,34 m2

Powierzchnia w m2 firan i zasłon – firan – 345,96 m2; zasłon - 91 m2

Parkiet – 1710,10m2

Wykładzina PCV – 6498,75 m2

Lastrico, terakota, granit ca 884 m2

Wykonawca pełni codziennie dyżury od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 16.00, a w niedzielę od 6.00.do 10.00

**ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac** | | | **Częstotliwość** | | | | |
| **w tygodniu (razy)** | | | | **w ciągu 12 miesięcy (razy)** |
| **I.** | **SPRZĄTANIE PODSTAWOWE** | | | | | | | |
| **Pomieszczenia administracyjno–biurowe** | | | | | | | | |
| 1. 1. | Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | | | 5 | | | |  |
|  | Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, parapetów, listew | | | 5 | | | |  |
|  | Usuwanie kurzu z drzwi, grzejników | | | 1 | | | |  |
|  | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) | | | 1 | | | |  |
|  | Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | | |  | | | | 12 |
|  | Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | | 5 | | | |  |
|  | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | | | 1 | | | |  |
|  | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych | | |  | | | | 12 |
|  | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, usuwanie pajęczyn | | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **Sale dydaktyczne** | | | | | | | | |
|  | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, | | 7 |  | | | |
|  | | Wycieranie tablic (kredowych, suchościeralnych) | | 7 |  | | | |
|  | | Wycieranie parapetów, kaloryferów i gniazdek | | 1 |  | | | |
|  | | Wycieranie i mycie stołów oraz krzeseł | | 7 |  | | | |
|  | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | | 1 |  | | | |
|  | | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych | |  | 12 | | | |
|  | | Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | | 7 |  | | | |
| **Korytarze, schody, hole, tarasy, pomieszczenia produkcyjne, windy** | | | | | | | | |
|  | | Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, maszynowe mycie podłogi | 7 | | |  | | |
|  | | Wycieranie balustrad i poręczy | 7 | | |  | | |
|  | | Sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych | 7 | | |  | | |
|  | | Mycie gablot, listew osłonowych itp. usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | | 12 | | |
|  | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | 1 | | |  | | |
|  | | Mycie drzwi i framug |  | | | 12 | | |
|  | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, | 7 | | |  | | |
|  | | Mycie wind, czyszczenie przeszkleń, czyszczenie powierzchni ze stali szlachetnej | 1 | | |  | | |
|  | | Czyszczenie i opróżnianie popielniczek | 7 | | |  | | |
|  | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | | |
| **Pomieszczenia socjalne, kuchenki** | | | | | | | | |
|  | | Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi | 5 | | | |  | |
|  | | Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | 5 | | | |  | |
|  | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | 1 | | | |  | |
|  | | Usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | | | 12 | |
|  | | Sprzątanie oraz mycie kuchenek, zlewów, suszarek do naczyń itp. | 5 | | | |  | |
| 1. M | | Mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych |  | | | | 12 | |
|  | | Mycie glazury |  | | | | 24 | |
|  | | Mycie terakoty | 5 | | | |  | |
|  | | Mycie drzwi i framug |  | | | | 12 | |
|  | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 7 | | | |  | |
|  | | Uzupełnianie ręczników papierowych w roli | niezwłocznie po wyczerpaniu | | | | | |
|  | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | | |
| **Toalety** | | | | | | | | |
|  | | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, | 7 | | | |  | |
|  | | Mycie pojemników na szczotki do czyszczenia sedesów, mycie dozowników na papier, mydło, ręczniki |  | | | | 24 | |
|  | | Mycie glazury | 1 | | | |  | |
|  | | Mycie terakoty | 7 | | | |  | |
|  | | Mycie luster, półek, uchwytów i armatury | 7 | | | |  | |
|  | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów, | 1 | | | |  | |
|  | | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | | | 12 | |
|  | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 7 | | | |  | |
|  | | Wycieranie parapetów, kaloryferów, usuwanie pajęczyn | 7 | | | |  | |
|  | | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | | | | 12 | |
|  | | Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego | niezwłocznie po wyczerpaniu | | | | | |
|  | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | | |
| **Pomieszczenia techniczne, piwnice, klatki schodowe awaryjne** | | | | | | | | |
|  | | Zamiatanie powierzchni podłogowych w wyznacz. piwnicach, pomieszczeniach technicznych oraz korytarzy i schodów awaryjnych, usuwanie pajęczyn |  | | | | 4 | |
|  | | Przetarcie drzwi i framug |  | | | | 12 | |
|  | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | | |
| **II.** | | **INNE PRACE** | | | | | | |
|  | | Mycie okien wraz z ramami oraz czyszczenie żaluzji i rolet  w pokojach administracyjno–biurowych, pomieszczeniach dydaktycznych, korytarzach i klatce schodowej | 2 razy w roku | | | | | |
|  | | Pranie wykładzin w korytarzach i pokojach biurowych, salach dydaktycznych | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w roku | | | | | |
|  | | Pranie firan i zasłon\* | 2 razy w roku | | | | | |
|  | | Konserwacja podłóg, parkietów oraz boazerii ściennych | 2 razy w roku | | | | | |
|  | | Mechaniczne czyszczenie, nabłyszczanie środkami przeciwpoślizgowymi i polerowanie posadzek | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w roku | | | | | |
|  | | Pokrywanie podłóg PCV powłokami ochronnymi | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w roku | | | | | |
|  | | Usuwanie pajęczyn, szkodników: insektów i gryzoni | w miarę potrzeb | | | | | |
|  | | Mycie sprzętu oświetleniowego | 1 raz w roku | | | | | |
|  | | Czyszczenie zbiornika przy windzie (budynek Z) | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu | | | | | |
|  | | Czyszczenie elementów sufitowych | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 2 razy w roku | | | | | |
|  | | sprzątanie po remontach | W miarę potrzeb | | | | | |

\* Pranie firan i zasłon musi się odbywać w tzw. usłudze ekspresowej (z dnia na dzień)

* Czynności oznaczone jako „Sprzątanie podstawowe” realizowane są codziennie do godz. 800.
* Zadania oznaczone jako „Inne prace” będą wykonywane w oparciu o uzgodniony harmonogram.

1. **Szkolny Teatr Studyjny – ul. Kopernika 8**

W obiekcie znajdują się duża scena + widownia, mała scena + widownia, pomieszczenia dydaktyczne, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia administracyjne, garderoby, 4 pokoje gościnne pracownie i magazyny, sanitariaty (kabiny wc - 18 szt.; umywalki - 23 szt.; kabiny natryskowe - 7 szt. zlewozmywaki stalowe 2 szt.).

Łączna powierzchnia użytkowa wymagająca utrzymania w czystości i porządku wynosi 1780 m2

W tym:

Powierzchnia sprzątana codziennie - ok. 1100 m2

powierzchnia sprzątana 1 x w tygodniu - ok. 680 m2

Okna - 200 m2 w tym:

Okna z utrudnionym dostępem wymagające zastosowania technik wysokościowych ok. 70 m2

Szklane okrągłe stoły i blaty wraz z pionowymi szklanymi osłonami - 23 m2

Szklane blaty z osłonami - trudnodostępna powierzchnia wewnętrzna - 20 m2

Szklana obudowa kasy i szklana ścianka przy kasie - 20 m2

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania metody czyszczenia trudnodostępnych przestrzeni między blatami lad w szatni i w bufecie a szklanymi taflami obudowy (poziomymi i pionowymi)

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania podłóg scenicznych stanowiących element scenografii małej i dużej sceny.

Na terenie teatru przebywa codziennie ok. 80 osób. W ciągu roku odbywa się około 200 spektakli teatralnych oraz Festiwal Szkół Teatralnych a także zajęcia i egzaminy studentów na salach dydaktycznych.

Sprzątanie odbywa się od poniedziałku do soboty w oraz w te niedziele kiedy grane są spektakle lub odbywają się próby i egzaminy.

Próby i przedstawienia na scenach odbywają się zazwyczaj w systemie 10 – 14, 18 – 22 Terminy spektakli ustalane są z miesiąca na miesiąc przez kierownika teatru, terminy i godziny prób mogą ulegać zmianie.

W dniach kiedy nie odbywają się przedstawienia oraz nie ma prób sprzątanie odbywa się w godz. 6.00 – 14.00

Terminy i zakres prac w czasie trwania Festiwalu Szkół Teatralnych do uzgodnienia z Kierownikiem Teatru.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca powinien zatrudnić dostateczną ilość osób, co pozwoli na rzetelne wykonanie powierzonych zadań (minimum dwa pełne etaty).

Preferowane są osoby znające specyfikę pracy Teatru.

Wykonawca pełni dyżury w czasie grania spektakli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Teatru

W przedmiocie zamówienia wykonawca powinien uwzględnić nadzór bieżący nad wykonaniem powierzonych zadań oraz sprzątanie po remontach.

**ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac** | | | **Częstotliwość** | | | |
| **w tygodniu (razy)** | | **w ciągu 6 miesięcy (razy)** | |
| **I.** | **SPRZĄTANIE PODSTAWOWE** | | | | | | |
| **Pomieszczenia administracyjno-biurowe.** | | | | | | | |
| 1. | Odkurzanie wykładzin PCV, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | | | 5 | |  | |
| 2. | Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn | | | 1 | |  | |
| 3. | Usuwanie kurzu z biurek, stolików, blatów | | | 5 | |  | |
| 4. | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją) | | |  | | 6 | |
| 5. | Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | | |  | | 6 | |
| 6. | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | | 5 | |  | |
| 7. | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | | | 1 | |  | |
| 8. | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych | | |  | | 6 | |
| 9. | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | |
| **Sale dydaktyczne** | | | | | | | |
| 10. | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, | | 7 | |  | |
| 11. | | Wycieranie parapetów, kaloryferów i gniazdek, usuwanie pajęczyn | |  | | 6 | |
| 12. | | Wycieranie i mycie stołów oraz krzeseł | | 7 | |  | |
| 13. | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | | 1 | |  | |
| 14. | | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych | |  | | 6 | |
| 15. | | Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | | 7 | |  | |
| **Sale teatralne, sceny** | | | | | | | |
| 16. | | Scena: odkurzanie wykładzin dywanowych, podłoży twardych, zamiatanie, zmywanie na mokro | | W zależności od potrzeb, średnio  5 x | |  | |
| 17. | | Widownia: zamiatanie, zmywanie na mokro, odkurzanie i wycieranie foteli, opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | W zależności od potrzeb, średnio  5 x | |  | |
| 18. | | Foyer: odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | W zależności od potrzeb, średnio  5 x | |  | |
| 19. | | Garderoby: odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, czyszczenie luster, umywalek, armatury, odkurzanie i zmywanie blatów, opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | W zależności od potrzeb, średnio  5 x | |  | |
| 20. | | Charakteryzatornia: odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, czyszczenie luster, umywalek, odkurzanie i zmywanie blatów, opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | | W zależności od potrzeb, średnio  5 x | |  | |
| 21 | | Foyer: czyszczenie szklanych blatów stołów, szklanych lad w szatni oraz w bufecie | | 7 | |  | |
| 22 | | Foyer: czyszczenie trudnodostępnych przestrzeni między blatami lad w szatni i w bufecie a szklanymi taflami obudowy | | 1 | |  | |
| 23 | | Foyer: czyszczenie szklanych ścianek działowych przy kasie | | 1 | |  | |
| **Korytarze, schody, hole, tarasy, pomieszczenia produkcyjne** | | | | | | | |
| 24. | | Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, | 6 | | |  | |
| 25. | | Wycieranie balustrad i poręczy | 6 | | |  | |
| 26. | | Sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych | 6 | | |  | |
| 27. | | Mycie gablot, listew osłonowych itp. usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | | 6 | |
| 28. | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | 1 | | |  | |
| 29. | | Mycie drzwi i framug |  | | | 6 | |
| 30. | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, | 6 | | |  | |
| 31. | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **Pomieszczenia socjalne, kuchenki** | | | | | | | |
| 32. | | Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, drzwi, |  | | | 1 | |
| 33. | | Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi | 1 | | |  | |
| 34. | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych |  | | | 6 | |
| 35. | | Mycie drzwi i framug |  | | | 6 | |
| 36. | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 6 | | |  | |
| 37. | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **Toalety** | | | | | | | |
| 38. | | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, | 7 | | |  | |
| 39. | | Mycie pojemników na szczotki do czyszczenia sedesów, mycie dozowników na papier, mydło, ręczniki | 7 | | |  | |
| 40. | | Mycie glazury | 1 | | |  | |
| 41. | | Mycie terakoty | 7 | | |  | |
| 42. | | Mycie luster, półek, uchwytów i armatury | 7 | | |  | |
| 43. | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek  i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | 1 | | |  | |
| 44. | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | 7 | | |  | |
| 45. | | Wycieranie parapetów, kaloryferów | 7 | | |  | |
| 46. | | Mycie drzwi i framug, listew osłonowych |  | | | 6 | |
| 47. | | Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego | niezwłocznie po wyczerpaniu | | | | |
| 48. | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **Pomieszczenia techniczne, piwnice, klatki schodowe awaryjne** | | | | | | | |
| 49. | | Zamiatanie powierzchni podłogowych w wyznacz. piwnicach, pomieszczeniach technicznych oraz korytarzy i schodów awaryjnych |  | | | 2 | |
| 50. | | Przetarcie drzwi i framug |  | | | 2 | |
| 51. | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych, usuwanie pajęczyn | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **Pokoje gościnne** | | | | | | | |
| 51 | | Wymiana pościeli i ręczników | w miarę potrzeb | | | | |
| 52. | | Pranie pościeli i ręczników | w miarę potrzeb | | | | |
| 53. | | Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi, | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | | | |  |
| 54 | | Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | | | |  |
| 55 | | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli  (pokrywanie emulsją) | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | | | |  |
| 56 | | Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | | | |  |
| 57 | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | w miarę potrzeb | | | | |
| 58 | | Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych, wycieranie klamek i okolic okołodotykowych, wycieranie wyłączników i kontaktów | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | |  | | |
| 59 | | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | |  | | |
| 60 | | Mycie pojemników na szczotki do czyszczenia sedesów, mycie dozowników na papier, mydło, ręczniki | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | |  | | |
| 61 | | Mycie glazury i terakoty | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | |  | | |
| 62 | | Mycie luster, półek, uchwytów i armatury | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz | |  | | |
| 63 | | Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych | w miarę potrzeb | | | | |
| 64 | | Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego | niezwłocznie po wyczerpaniu | | | | |
| 65 | | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |
| **II.** | | **INNE PRACE** | | | | | |
| 66. | | Mycie okien wraz z ramami oraz czyszczenie żaluzji i rolet  w pokojach administracyjno–biurowych, pomieszczeniach dydaktycznych, korytarzach i klatce schodowej | 2 razy w roku | | | | |
| 67. | | Pranie wykładzin w korytarzach i pokojach biurowych, salach dydaktycznych | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w roku | | | | |
| 68. | | Pranie mebli tapicerowanych | 2 razy | | | | |
| 69. | | Mechaniczne czyszczenie, nabłyszczanie środkami przeciwpoślizgowymi i polerowanie posadzek | w miarę potrzeb,  nie rzadziej niż 1 raz w roku | | | | |
| 70. | | Usuwanie szkodników: insektów i gryzoni | w miarę potrzeb | | | | |
| 71 | | Mycie sprzętu oświetleniowego | 1 raz w roku | | | | |

* Zadania oznaczone jako „Inne prace” będą wykonywane w oparciu o uzgodniony harmonogram.

**Dom Studenta – ul. Piotrkowska 189/191**

Dom Studenta, to dwa połączone ze sobą budynki 4-ro i 3-pietrowy. Znajduje się w nich:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | - pokoje dla studentów stacjonarnych | ogólna powierzchnia | 1080 m2 |
| 4 | - pokojów gościnnych /wykorzystywanych na weekendy dla studentów zaocznych/ | ogólna powierzchnia | 110 m2 |
| 7 | - pokojów hotelowych z łazienkami | ogólna powierzchnia | 173 m 2 |
| 2 | - pomieszczenia administracyjne | ogólna powierzchnia | 47 m 2 |
| 2 | - magazyny | ogólna powierzchnia | 59 m 2 |
| 8 | - depozytów | ogólna powierzchnia | 85 m2 |
| 19 | - kuchnie, łazienki, WC ogólnego użytku | ogólna powierzchnia | 253 m2 |
| 3 | - pomieszczenia recepcji | ogólna powierzchnia | 20,6 m2 |
| 2 | - pomieszczenia dla rowerów | ogólna powierzchnia | 21 m2 |
| 4 | - zsypy | ogólna powierzchnia | 11,2 m2 |
| 2 | - pralnia studencka | ogólna powierzchnia | 25,3 m2 |
| 1 | - piwnica | ogólna powierzchnia | 48,5 m2 |
| 3 | - klatki schodowe | ogólna powierzchnia | 178,7 m2 |
|  | - korytarze | ogólna powierzchnia | 560,7 m2 |
|  | - zsyp główny | ogólna powierzchnia | 17 m2 |
|  | - węzeł cieplny | ogólna powierzchnia | 30 m2 |
|  | **OGÓLNA POWIERZCHNIA DS** |  | 2720 m2 |
|  | **OGÓLNA POWIERZCHNIA OKIEN**  **W tym:** okna z utrudnionym dostępem wymagające zastosowania technik wysokościowych |  | 950 m2  Ok. 50m2 |
|  | **POWIERZCHNIA WOKÓŁ BUDYNKÓW** |  | 358 m2 |

W sanitariatach i kuchniach znajduje się:

* 24 kabiny prysznicowe
* 39 umywalek
* 28 sedesów
* 9 zlewozmywaków 2-komorowych

W obiekcie przebywa w okresie październik-czerwiec (średnio w miesiącu) 100 studentów stacjonarnych, 40 gości hotelowych oraz dodatkowo w weekendy 30 osób studentów studiów niestacjonarnych. W lipcu i we wrześniu ilość osób zmniejsza się do średnio 50 studentów. W sierpniu DS jest zamknięty dla studentów. Odbywa się remont i generalne sprzątanie oraz dezynsekcja i deratyzacja całego akademika.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANYCH   
Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI W DOMU STUDENTA**

**I. Czynności wykonywane codziennie**

1. Sprzątanie, odśnieżanie terenu wokół budynków DS, również w soboty, niedziele i święta, w godz. 6:00 – 8:00,
2. Dezynfekcja zsypu głównego i 3-ch pojemników na śmieci
3. Przepychanie zsypów na wszystkich kondygnacjach
4. Odkurzanie /lub zamiatanie/ i mycie podłóg na korytarzach, klatkach schodowych, w kuchniach, w WC, łazienkach, pralniach i palarni,
5. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników i koszy na śmieci,
6. Opróżnianie i mycie popielniczek na korytarzach i w palarni,
7. Wycieranie kurzu z wszelkich półek i parapetów ogólnego przeznaczenia,
8. Mycie poręczy
9. Usuwanie piachu spod wycieraczek i z wycieraczek
10. Mycie i dezynfekcja umywalek, muszli klozetowych, kabin prysznicowych, zlewozmywaków,
11. Mycie i dezynfekcja zsypów,
12. Mycie luster i armatury w łazienkach,
13. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i kostek zapachowych w WC,
14. Wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci,
15. Sprzątanie Recepcji, biura kierownika i świetlicy /podłogi, blaty biurek, telefony/,
16. Dbanie o czystość pralek i wirówek w pralniach.

**II. Czynności wykonywane w terminie tygodniowym**

1. Odkurzanie wykładzin i dywanów w pokojach   
   mieszkalnych i administracyjnych 1x
2. Prześcielanie pościeli w pokojach gościnnych i hotelowych 2x
3. Mycie ścian /głównie kafelki/ w sanitariatach, kuchniach, pralni, 1x
4. Czyszczenie kratek wentylacyjnych i odpływowych 1x
5. Mycie podłóg ogólnego przeznaczenia ze środkami nabłyszczającymi  
    i antypoślizgowymi 2x
6. Mycie cokołów przypodłogowych 1x
7. Sprzątanie pokojów hotelowych, gościnnych i administracyjnych 2x
8. Mycie przeszklonych drzwi wejściowych 2x
9. Polewanie wodą chodnika przy ul. Piotrkowskiej   
   w okresie kwiecień - październik wg potrzeb
10. Wystawianie pojemników ze śmieciami dla MPO 2x
11. Sortowanie i liczenie bielizny pościelowej 1x
12. Sprzątanie magazynów 1x

**III. Czynności wykonywane w terminie miesięcznym**

1. Mycie drzwi, framug, klamek i ścian wzdłuż klatek schodowych 2x

2. Wycieranie kurzu z lamp, telefonów 2x

3. Mycie kaloryferów i elementów grzewczych 2x

4. Sprzątanie pokojów studenckich 2x

5. Dezynfekcja ścian i podłóg w kuchniach i sanitariatach 2x

6. Sprzątanie i mycie podłóg oraz schodów w piwnicy 1x

7. Mycie kloszy kinkietów w łazienkach i kuchniach 2x

**IV. Czynności wykonywane w terminie rocznym**

1. Odkurzanie tapicerki meblowej 2x

2. Odkurzanie ścian 1x

3. Pranie wykładzin i dywanów 1x

4. Czyszczenie i pranie tapczanów, krzeseł wyściełanych i foteli 1x

5. Mycie okien 2x

6. Czyszczenie maszynowe kołder, poduszek, koców 1x

7. Naprawa kołder, bielizny, przyszywanie guzików wg potrzeb

8. Mycie kloszy lamp /sufitowych / 2x

9. Maszynowe czyszczenie i nabłyszczanie podłóg i posadzek 2x

10. Zdejmowanie i zakładanie firan i zasłon 1x

11. Pranie firan i zasłon 1x

12. Generalne sprzątanie wszystkich pokojów 1x   
/mycie wszystkich mebli, podłóg, parapetów, półek, szuflad,   
drzwi, listew przypodłogowych, odkurzanie ścian, odkurzanie   
podłóg/

13. Mycie podłóg w depozytach i węźle cieplnym 1x

14. Czyszczenie ożebrowania sufitów podwieszanych 1x

15. Rozmrażanie i mycie lodówek 1x

Zadania wymienione w punktach I-IV realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1500, z wyjątkiem pkt I.1.

Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia dyżurów we wszystkie soboty   
w godz. 800 – 1200  w celu pełnej obsługi hotelu, pokojów gościnnych, sprzątania sanitariatów, kuchni, korytarzy, recepcji (w razie nasilenia prac, kierownik DS. może zlecić dyżur dwóch osób).

Jeśli zajdzie taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany (na wyraźne polecenie kierownika placówki) do obsady dyżuru pokojowej także w niedzielę lub święto.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca powinien zatrudnić na umowę o pracę dostateczną ilość osób, co pozwoli na rzetelne wykonanie powierzonych zadań (min. 5 etatów). Preferowane są osoby dotychczas pracujące, jeśli wyrażą na to zgodę. Uczciwość zatrudnionych pokojowych, ich znajomość terenu i specyfiki pracy w tym obiekcie – to jeden z ważniejszych aspektów prawidłowej pracy i współpracy z Kierownikiem Akademika.

W przedmiocie zamówienia Wykonawca powinien też uwzględnić nadzór bieżący nad wykonaniem powierzonych zadań oraz zapewniać własne środki czyszczące, konserwujące, środki higieny i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny – potrzebne do realizacji zadań.

W zakres zadań Wykonawcy – bez dodatkowego wynagrodzenia wchodzą ponadto:

* sprzątanie po remontach,
* generalne sprzątanie całego akademika zawsze w sierpniu,

(zwiększanie obsady i środków san.-hig).

* organizowanie zastępstwa w razie nieobecności pracowników

/zwolnienia, urlopy/.

* odśnieżanie terenu ul. Piotrkowskiej przed DS bez względu na porę dnia i dzień tygodnia, jeśli zajdzie taka potrzeba (opady ciągłe).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi**

**ul. Targowa 61/63**

**90-323 Łódź**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. Euro **na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv iT im. L. Schillera w Łodzi”**

* 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..**

**.......................................................................................................................................**

Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..…………………………………………**

Adres:**……………………………………………………………………………………………**

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.………………………………………....**

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………...........**

e-mail**………………………………………………………………………ji o ……………………………………………………………............**

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….………………………............................**

* 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T”.**

* 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN: …………………….zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………… zł)

w tym:

8 % podatku VAT: …………… zł (słownie: …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...zł);

kwota netto: ……………….. zł (słownie: …………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………..zł);

23% podatku VAT: …………… zł (słownie: …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………zł);

kwota netto: …………… zł (słownie: …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….zł).

\***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

* 1. **OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ;
2. wykonamy zamówienie w terminie **01.08.2020 – 31.07.2021 r.;**
3. **na potrzeby realizacji zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować:**

**................ (wpisać liczbę) osobami niepełnosprawnymi**, tj. osobami spełniającymi przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 j.t. z późn. zm.), **zatrudnionymi w wymiarze co najmniej ½ etatu** w okresie realizacji zamówienia;

1. ..... (wpisać liczbę) osoby skierowane do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w ciagu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. wadium w wysokości **..................** (słownie: ................................), zostało wniesione w dniu ......................, w formie: …..……..........................................;
7. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………….............................................
   1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
8. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ................... .

* 1. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1) ...............................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

* 1. **Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe).**
  2. **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

…………………………………… …………………...................................................... **pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 a do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi

ul. Targowa 61/63

90-323 Łódź

**Wykonawca:**

………………………………...………………………………...………………………………...

***(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T” *(nazwa postępowania)*,**prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi ***(oznaczenie Zamawiającego)****,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:……………………………………………………………………..….…… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG****)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 b do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi

ul. Targowa 61/63

90-323 Łódź

**Wykonawca:**

………………………………...………………………………...………………………………...

***(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T”** ***(nazwa postępowania)*,** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi ***(oznaczenie Zamawiającego)****,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ pkt V *(****wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.**

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ pkt V ***(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………….………………………………………………… ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… ***(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).***

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

## Znak sprawy:

PN/02/2020

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową,

Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

*REGON -000275850 NIP 724-000-49-52*

a:

*REGON NIP*

reprezentowaną przez – ,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (PN/02/2016), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi:

* Kompleksowe utrzymanie czystości wokół i wewnątrz budynków Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191
* Kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz budynków Szkolnego Teatru Studyjnego, ul. Kopernika 8 w Łodzi
* Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 57, 61/63.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiana godzin świadczenia Usług, o której mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Wykaz budynków, w których mają być świadczone Usługi, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi posiadających niezbędne certyfikaty.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01-08-2020 do dnia 31-07-2021 r.

**§ 3**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 18 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego siedzib, w których posiadanie wszedł świadcząc usługi.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób w Załączniku nr 2 do Umowy w stosunku do osób wskazanych w ofercie w Załączniku Wykaz osób (Załącznik nr 6 do SIWZ) jedynie przed podpisaniem umowy, pod warunkiem, że osoby te będą posiadały niezgorsze kwalifikacje i doświadczenie od tych, wskazanych w ofercie Wykonawcy. Do zmian Pracowników świadczących Usługi dokonywanych po podpisaniu umowy stosuje się zapisy § 5 Wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że min. 10 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będzie w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) w wymiarze min. ½ etatu.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się złożyć kopie złożonych do ZUS za każdego Pracownika świadczącego usługi druku RCA.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za każdego Pracownika świadczącego usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi” należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

**§ 5**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, z wyjątkiem czyszczenia elementów związanych z utrudnionym dostępem wymagającym zastosowania technik wysokościowych, w szczególności specjalistyczne mycie okien na wysokości.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………………………………………………….
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w ust. 1 Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 14 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7**   
**Środki czystości i środków higieniczne**

**oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające kartę charakterystyki, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące o przyjemnym, niedrażniącym zapachu. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi kartę charakterystyki środków czystości i środków higienicznych.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim. Wykonawca na żądanie Zamawiającego umożliwi weryfikację informacji zawartych w przedłożonych dokumentach ze stanem faktycznym.
6. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa Załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
10. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

**§ 9**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż………………… **zł** (słownie: ……………… 00/100 zł) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi:

brutto **……………….. zł** (słownie: …………………………………………………………. zł)

w tym:

8 % podatku VAT: …………… zł (słownie: ………………………………………………… zł);

kwota netto: ……………….. zł (słownie: …………………………………………………. zł);

23% podatku VAT: …………… zł (słownie: ……………………………………………… zł);

kwota netto: …………… zł (słownie: ……………………………………………………… zł)

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w poszczególnych obiektach wynosi:
   * 1. cena ryczałtu miesięcznego za usługi zamiatania śmieci i usuwania śniegu wokół budynków Domu Studenta przy ul. Piotrkowskiej 189/191 wynosi brutto ………… zł (słownie: ………………………………………………………………………………………………… zł);

w tym:

wartość netto …………… zł (słownie: ……………………………………………………… zł);

podatek VAT wg stawki 8% w kwocie ……………. zł (słownie: ………………………… zł);

* + 1. cena ryczałtu miesięcznego za utrzymanie czystości wewnątrz budynków Domu Studenta przy ul. Piotrkowskiej189/191 wynosi brutto …………. zł (słownie: ……………………… zł 00/100);

w tym:

wartość netto ……………… zł (słownie: ………………………………………………….. zł)

podatek VAT wg stawki 23% w kwocie ……………zł (słownie:……………………………..

………………………………………………………………………………………………….zł);

* + 1. cena ryczałtu miesięcznego za utrzymanie czystości wewnątrz budynków Szkolnego Teatru Studyjnego przy ul. Kopernika 8 wynosi brutto ………… zł (słownie:…………………… …………………………… …………………………………………………………………….zł);

w tym:

wartość netto ……………. zł (słownie: …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….zł);

podatek VAT wg stawki 23% w kwocie …………. zł (słownie: ……………………………….

…………………………………………………………………………………………………..zł);

* + 1. cena ryczałtu miesięcznego za utrzymanie czystości wewnątrz budynków PWSFTV i T przy ul. Targowej 57, 61/63 wynosi brutto: …………… zł (słownie: ………………………………..

………………………………………………………………………………………………… zł);

w tym:

wartość netto: ………….. zł (słownie: ………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………… zł);

podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: ………………… zł (słownie: ………………………. ………………………………………………………………………………………………….zł).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
2. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt. 2 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku są podpisane przez Zamawiającego miesięczne protokoły odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt. 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt. 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    1. NIP Wykonawcy: …………………;
    2. NIP Zamawiającego:724-000-49-52.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
3. odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
4. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
5. za przerwę w świadczeniu Usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
6. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
7. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2 Umowy;
8. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę – 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. za niedochowanie deklaracji zawartej w ofercie dotyczącej zatrudnienia osób niepełnosprawnych na potrzeby realizacji zamówienia – 1000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;
10. za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie – 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek;
11. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
12. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
13. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

**Zmiana Umowy**

1. Możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy określa art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku   
   z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2   
   z tygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 15**

**Zmiana Umowy**

**w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż miesiąc, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2.
2. W terminie miesiąca od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj. **………………. zł (**słownie: ……………………………… zł), w formie .............................................................................
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się   
   art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§ 17**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej cztery cykle rozliczeniowe.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
10. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego Wykonawcy usługi.
11. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca 3-krotnie dopuści się złej jakości wykonywania usługi, potwierdzonej stosownymi protokołami kontroli Zamawiającego.
12. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

**§ 18**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Iwona Polakowska, tel. 42 654 59 55 email [ipolakowska@filmschool.lodz.pl](mailto:ipolakowska@filmschool.lodz.pl)
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ……………………………………….. tel. ………………….., email …………………………… .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2-3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianach wszelkich danych, które mogłyby uniemożliwić należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 19**

**Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 ze zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
6. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
7. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
8. Załącznik nr 2 – Wykaz Pracowników świadczących Usługi;
9. Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości i środków higienicznych;
10. Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania Umowy;
11. Załącznik nr 5 – dokumenty potwierdzające zawarcie umowy OC przez Wykonawcę.
12. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru Usług.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

**(pieczęć Wykonawcy)**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

**FORMULARZ CENOWY**

**Tabela 1: Dom Studenta ul. Piotrkowska 189/191 – za usługi zamiatania śmieci i usuwania śniegu wokół budynków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Czas realizacji | 12 miesięcy |
| 2 | Cena ryczałtowa netto za miesiąc |  |
| 3 | Stawka podatku VAT |  |
| 4 | Kwota podatku VAT |  |
| 5 | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc |  |
| 6 | Cena ryczałtowa netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 2 x 12) |  |
| 7 | Kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 x 8% VAT) |  |
| 8 | Cena ryczałtowa brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 + pozycja 7) |  |

**Tabela 2: Dom Studenta ul. Piotrkowska 189/191 – utrzymanie czystości wewnątrz budynków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Czas realizacji | 12 miesięcy |
| 2 | Cena ryczałtowa netto za miesiąc |  |
| 3 | Stawka podatku VAT |  |
| 4 | Kwota podatku VAT |  |
| 5 | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc |  |
| 6 | Cena ryczałtowa netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 2 x 12) |  |
| 7 | Kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 x 23% VAT) |  |
| 8 | Cena ryczałtowa brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 + pozycja 7) |  |

Łączna kwota za usługę sprzątania w Domu Studenta:

Kwota netto (suma pozycji 6 w Tabeli 1 i 2)

Kwota podatku VAT (suma pozycji 7 w Tabeli 1 i 2)

Kwota brutto (suma pozycji 8 w Tabeli 1 i 2)

**Tabela 3: Szkolny Teatr Studyjny ul. Kopernika 8 – utrzymanie czystości wewnątrz budynków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Czas realizacji | 12 miesięcy |
| 2 | Cena ryczałtowa netto za miesiąc |  |
| 3 | Stawka podatku VAT |  |
| 4 | Kwota podatku VAT |  |
| 5 | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc |  |
| 6 | Cena ryczałtowa netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 2 x 12) |  |
| 7 | Kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 x 23% VAT) |  |
| 8 | Cena ryczałtowa brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 + pozycja 7) |  |

Łączna kwota za usługę sprzątania w Szkolnym Teatrze Studyjnym:

Kwota netto :

23% podatku VAT

Kwota brutto:

**Tabela 4: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 57, 61/63 – utrzymanie czystości wewnątrz budynków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Czas realizacji | 12 miesięcy |
| 2 | Cena ryczałtowa netto za miesiąc |  |
| 3 | Stawka podatku VAT |  |
| 4 | Kwota podatku VAT |  |
| 5 | Cena ryczałtowa brutto za miesiąc |  |
| 6 | Cena ryczałtowa netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 2 x 12) |  |
| 7 | Kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6) x 23%VAT |  |
| 8 | Cena ryczałtowa brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (pozycja 6 + pozycja 7) |  |

Łączna kwota za usługę sprzątania w PWSFTviT, ul. Targowa 57, 61/63 w Łodzi:

Kwota netto :

23% podatku VAT

Kwota brutto:

Łączna kwota za usługę sprzątania w PWSFTviT za 24 miesięcy:

Kwota netto :

23% podatku VAT

8% podatku VAT

Kwota brutto:

*..................................,* dn. .......................... ...................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT:* [iod@filmschool.lodz.pl](mailto:iod@filmschool.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T im. L. Schillera w Łodzi,** nr PN/02/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**

**(pieczęć Wykonawcy)**

**NR SPRAWY: PN/02/2020**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego**

**na „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach PWSFTv i T im. L. Schillera w Łodzi”**

Nr sprawy: **PN/02/2020**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

...................................,dn. .......................... ...................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)